RE: Pendiente

Maribel Liliana Diaz Yunda <mdiazy@sena.edu.co>

Lun 15/02/2021 1:54 PM

Para: Falon Julieth Ortiz Herrera <fortizh@sena.edu.co>
CC: Gildardo Restrepo Carvajal <grestrepoca@sena.edu.co>; Jorge Enrique Moreno Serrano <jemorenos@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (26 MB)

Instructivo MOCAP Sept 2015.doc; Consolidado Proyectos Maribel Díaz.xls; Consolidado Proyectos Gildardo Restrepo.xlsx; Proyección_Proyectos a Promover_MLDY_15022021.xls;

Buenas Tardes, Julieth.

Conforme a su solicitud, se envía la siguiente información:

1. Entrega por línea tecnológica un cronograma de asistencia a Tecnoparque de febrero y marzo. **(Se envió el pasado 10 de febrero, a través de correo electrónico)**
2. Protocolo de uso de equipo por línea tecnológica. **(Se adjunta Instructivo Sistema de Captura de Movimiento)**
3. Realizar por cada línea 3 videos de proyectos exitosos asesorados en la vigencia 2020. **(Pendiente entrega en el transcurso de la semana)**
4. Analizar los proyectos 2020 y presentar una propuesta de distribución de las asesorías de estos en el 2021. **(Por la topología y confidencialidad de los proyectos, no se considera pertinente una redistribución de proyectos, cada gestor continúa con las asesorías asignadas)**
5. Analizar de los PBT TRL 6 y TRL7 asesorados en el 2020 en el TPNC, cuales se pueden promover a los siguientes niveles de madurez (TRL 7 o TRL 8). **(Se adjunta archivo .xls)**
6. Enviar acta con las modificaciones del equipo, materiales y mantenimiento presentada en reunión. **(Los documentos referentes a fichas técnicas de equipos, cotizaciones y manuales fueron enviados en la mañana de hoy al Dinamizador, a través de correo electrónico)**
7. Entrega de inventario inicial realizado por usted con firma de los tres expertos. **(pendiente entrega en el transcurso de la semana)**
8. Posibles talentos interesados en trabajar como apoyo en las líneas.

Quedamos atentos,

Maribel Liliana Díaz Yunda
Gestor de Proyectos - Línea Tecnologías Virtuales
mdiazy@sena.edu.co
mldiaz77@misena.edu.co
Tel: +57 (2) 4315800 IP: 24002
Cra 5 No. 11-68 Piso 6 Plaza Cayzedo - Cali

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Falon Julieth Ortiz Herrera <fortizh@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de febrero de 2021 9:14 a. m.
Para: Karen Viviana Fabara Hernandez <kfabara@sena.edu.co>; Luis Felipe Cabrera Moreno <lcabreram@sena.edu.co>; Gustavo Adolfo Perdomo Gomez <gaperdomog@sena.edu.co>; Jherson Eveiro Diaz Rosero <jhdiazr@sena.edu.co>; Jennyfer Diaz Angulo <jdiazan@sena.edu.co>; Nestor Andres Herrera Blanco <neherrerab@sena.edu.co>; Andres Fernando Restrepo Alvarez <afrestrepoa@sena.edu.co>; Jorge Andres Benavidez Jimenez <jbenavidez@sena.edu.co>; Henry Jimenez Rosero <hjimenezr@sena.edu.co>; Gildardo Restrepo Carvajal <grestrepoca@sena.edu.co>; Maribel Liliana Diaz Yunda <mdiazy@sena.edu.co>; Jorge Enrique Moreno Serrano <jemorenos@sena.edu.co>
Asunto: Pendiente

Compañeros
Buenos tardes,

Les agradezco el favor según la reunión programadas la semana pasada los siguientes documentos queda pendiente para entrega hasta viernes.

1. Entrega por línea tecnológica un cronograma de asistencia a Tecnoparque de febrero y marzo.
2. Protocolo de uso de equipo por línea tecnológica.
3. Realizar por cada línea 3 videos de proyectos exitosos asesorados en la vigencia 2020.
4. Analizar los proyectos 2020 y presentar una propuesta de distribución de las asesorías de estos en el 2021.
5. Analizar de los PBT TRL 6 y TRL7 asesorados en el 2020 en el TPNC, cuales se pueden promover a los siguientes niveles de madurez (TRL 7 o TRL 8).
6. Enviar acta con las modificaciones del equipo, materiales y mantenimiento presentada en reunión.
7. Entrega de inventario inicial realizado por usted con firma de los tres expertos.
8. Posibles talentos interesados en trabajar como apoyo en las líneas.

Julieth Ortiz Herrera
Infocenter
Tecnoparque Nodo Cali
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria
SENA Regional Valle
Carrera 5 # 11-68 Cali, Colombia
Tel.: 4315800 IP 24001
tecnoparquecali@sena.edu.co